



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato

TOPLANTI SAYISI
2025/07

KARAR SAYISI
2025/67

TOPLANTI TARİHİ
23.05.2025

KARAR NO: 2025/67

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dumansız Üniversite Uygulama Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde uygun olduğuna, oy birliği ile karar verildi.

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
DUMANSIZ ÜNİVERSİTE UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi personelinin, öğrencilerinin ve ziyaretçilerinin sağlığını tütün ürünlerinin zararlı etkilerinden koruyarak dumansız bir üniversite ortamı oluşturmak, bu konuda farkındalık düzeyini artırmak ve Üniversite yerleşkelerinde tütün ürünleri kullanımının sınırlandırılmasına ve yasaklanmasına ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi bütün personelini, öğrencilerini ve ziyaretçilerini ve de Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine ait bütün alanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 27/5/2008 tarihli ve 26888 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Birimler: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimleri,



b) Dumansız Üniversite Uygulaması: Ülkemizde Dünya Sağlık Örgütü tarafından uygulanması önerilen belirli alanlar dışında tütün kullanımının engellenmesi için yapılacak faaliyetleri,

c) Dumansız Üniversite Uygulama Ofisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Genel Sekreterliği bünyesinde oluşturulan ve Dumansız Üniversite Uygulamasına ilişkin iş ve işlemleri yürüten, organize eden birimi,

ç) Genel Sekreter: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Genel Sekreterini,

d) Genel Sekreterlik: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Genel Sekreterliğini,

e) Güvenlik Amiri: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren güvenlik görevlilerinin amirini,

f) Güvenlik Görevlisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi bünyesinde ilgili vardiyada aktif çalışan güvenlik görevlisini,

g) İdari Yaptırım Karar Defteri: İdari yaptırım kararlarının kaydedildiği defteri,

ğ) İdari Yaptırım Karar Tutanağı: Tütün ürünü tüketilmesinin yasak olduğu yerlerde tütün ürünü tüketenin idari para cezası ile cezalandırılmasına ilişkin tutulan tutanağı,

h) Kurum Yetkilileri: İdari yaptırım uygulama konusunda yetki verilen akademik ve idari personeli,

ı) Pasif içicilik: Sigara içmeyen bir bireyin sigara içen bir bireyin yakınındayken sigara içen kişinin soluğuyla dışarı verdiği duman karışımını solumasını,

i) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,

j) Tütün ve tütün ürünü: Tütün yaprağının tamamından ya da bir bölümünden üretilen; içilebilir, çiğnenebilir, emilebilir ya da başka bir formda tüketilebilir bağımlılık özelliği olan, nikotin içeren her türlü sigara, elektronik sigara, nargile vb. tütün ürünü,

k) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dumansız Üniversite Uygulamasının Amacı ve Esasları

Dumansız Üniversite Uygulamasının amacı

MADDE 5- (1) Dumansız Üniversite uygulamasının amacı Üniversitede tütün ürünleri kullanmayan bireylerin pasif içiciliğinin engellenerek sağlıklarının korunmasını, kullanan bireylerin ise tütün ürünlerinin kullanımının ve bu ürünlere erişiminin zorlaştırılmasını, tütün ürünleri kullanımının yaygınlaşmasının engellemesini sağlamaktır.

Tütün ürünleri kullanmanın yasak olduğu alanlar

MADDE 6- (1) Üniversitenin aşağıdaki alanlarında tütün ürünlerinin kullanılması yasaktır:

a) Tüm kamu hizmet binalarının (ikamete mahsus konutların özel kullanım alanları hariç) kapalı alanlarında,

b) Okul öncesi eğitim kurumlarının, kültür ve sosyal hizmet binalarının kapalı ve açık alanlarında,

c) Kültür merkezleri, konferans merkezleri, kütüphane gibi binaların, spor sahalarının kapalı ve açık alanlarında,

ç) Yerleşke içindeki özel hukuk kişilerine kiralanan lokantalar ile kahvehane, kafeterya gibi eğlence hizmeti verilen işletmelerde,

d) Üniversitenin açık havada yapılan her türlü spor, kültür, sanat ve eğlence faaliyetlerinin yapıldığı yerler ile bunların seyir yerlerinde,

e) Kamu hizmetine tahsis edilmiş taşıtlarda, yerleşke içindeki özel araçların sürücü koltukları ile taksi hizmeti verenler dâhil olmak üzere karayolu toplu taşıma araçlarında,

f) Birimler tarafından çizgilerle belirlenen sigara içilemez alanlar,

g) Birimler, bina giriş kapılarının dışından (bina saçaklarının dışından) başlayarak, bina çevresindeki açık alanlarda en az 15 metre mesafede sigara içilmez alanlar belirler. Bu alanlara ilişkin gerekli duyuruları yapar ve uyarı işaretlerini görünür şekilde yerleştirir.

Tütün ve tütün ürünlerinin kullanılabileceği alanlar

MADDE 7- (1) Açık havada yapılan her türlü spor, kültür, sanat ve eğlence faaliyetlerinin yapıldığı yerler ile bunların seyir yerlerinde toplam seyir alanının %50'sini geçmeyecek ve ortamda bulunan diğer kişilerin etkilenmesini önleyecek düzenlemeler yapılarak tütün ürünlerinin tüketilmesine mahsus alanlar Rektör tarafından oluşturulabilecektir.

Dumansız Üniversite Uygulamasına ilişkin genel esaslar

MADDE 8- (1) Dumansız Üniversite Uygulamasına ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Dumansız Üniversite Uygulamasına yönelik yapılacak faaliyetleri Genel Sekreterlik, Dumansız Üniversite Ofisi aracılığıyla koordine eder.

b) Binaların girişlerine Dumansız Üniversite Uygulaması ve sigara içmenin yasak olduğu ile ilgili standartlara uygun afişler asılır. Bu afişlerde ihlal durumunda nereye başvurulacağı ile ilgili bilgilendirme de bulunmalıdır.

c) Üniversiteye ait araçlarda "Sigara içilmez" yasal uyarı yazısı bulunur ve araçların içinde şoför dâhil hiç kimsenin sigara içmesine izin verilmez.

ç) Üniversiteye ait hiçbir işletmede sigara satışına izin verilmez.

d) Üniversiteye ait olan ya da binalarda gerçekleştirilen tüm etkinlikler (konferanslar, kongreler, sempozyumlar, vb.) bu Yönerge hükümlerine tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dumansız Üniversite Ofisi

MADDE 9- (1) Dumansız Üniversite Ofisi Genel Sekreterlik bünyesinde Genel Sekreter tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen bir sorumlu olmak üzere yeteri kadar personelden oluşur.

(2) Dumansız Üniversite Ofisinin görevleri şunlardır:

a) Rektörlük tarafından görevlendirilen Kurum Yetkililerini Üniversitenin web sayfasında duyurmak.

b) Tütün ürünü kullanımının yasak olduğu alanlarda tütün ürünü kullananlar hakkında tutulan ve gönderilen tutanakları ve toplanan delil niteliğindeki bilgi ve belgeleri Kurum Yetkilisine iletmek ve süreci takip etmek.

c) Ofise her türlü bildirim ile gelen ihbarları değerlendirip gerekli idari işlemlerin Ek 1'deki Dumansız Üniversite Uygulaması Denetim İş Akış Şemasına göre tesis edilmesini sağlamak.

ç) Dumansız Üniversite Uygulamasına ilişkin Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurum Yetkilileri

MADDE 10- (1) Kurum Yetkilileri, Rektörlük tarafından görevlendirilen, Dumansız Üniversite Uygulamasını denetleyen, gerektiğinde İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Ek-3) düzenlemeye yetkili ve sorumlu akademik veya idari personeldir. Kurum Yetkilileri, Üniversitenin tüm akademik binaları ve yemekhane, yurt, kütüphane, spor salonu gibi idari binaları kapsayacak şekilde dekan yardımcıları, enstitü/yüksekokul müdür yardımcıları, fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterleri, daire başkanları, şube müdürleri ve diğer akademik ve idari personeller arasından seçilir.

Güvenlik Görevlileri

MADDE 11- (1) Üniversitenin tüm güvenlik görevlileri, Dumansız Üniversite Uygulamasını denetlemeye, ihlal olması durumunda ihlal eden kişinin kimlik tespitini yapmaya, bu durumu belgelendirmeye ve yaptırım için ilgili mercilere iletmeye yetkili ve sorumludur.

(2) Güvenlik görevlileri ihlal tespit ettiklerinde Ek 2'teki Dumansız Üniversite Uygulaması İhlal Gözlem Tutanağını doldururlar ve toplanan delil niteliğindeki bilgi ve belgeleri ivedilikle Dumansız Üniversite Ofisine teslim edilmek üzere, kendi birim amirlerine teslim ederler.

Denetimin Yapılma Usulü

MADDE 12- (1) Üniversite tüm kapalı ve açık alanlarında Dumansız Üniversite Uygulaması denetimi yapmaya Kurum Yetkilileri ve tüm güvenlik personelleri kendi vardiyası içerisinde yetkili ve sorumludur. Bu denetim belli aralıklarla rutin denetim şeklinde olabileceği gibi bir ihbar ve şikâyet durumlarını değerlendiren denetimler şeklinde de olabilir.

(2) Denetim yapmaya yetkili görevliler tarafından yapılan denetimler sırasında tütün ve tütün ürünü tüketilmesine izin verilen alanların dışında tüketildiğinin tespit edilmesi halinde, bu duruma ilişkin usulüne uygun olarak tespit tutanağı düzenlenir ve bu tutanakla birlikte ispata yarar diğer bilgi ve belgeler Dumansız Üniversite Ofisine gönderilir.

Tütün ürünü tüketiminin ispatı

MADDE 13- (1) İspat aracı olarak aşağıdaki bilgi, belge ve deliller kullanılır:

- Usulüne uygun olarak tanzim edilen tutanak ve/veya olay raporu.
- Varsa ihbarda bulunan, şikâyetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren dilekçe.
- İspata yarar görsel dokümanlar (fotoğraf, video kaydı vs.).

Tespit tutanaklarının bildirilmesi ve İdari Yaptırım Karar Tutanağının hazırlanması

MADDE 14- (1) Tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesine izin verilen alanların haricinde tütün ve tütün ürünü tükettiği tespit edilenler hakkında birim amirleri, güvenlik görevlileri ve diğer kişiler tarafından tutulan İhlal Gözlem Tutanağı (Ek 2) ve bu durumu ispatlar diğer bilgi ve belgeler Dumansız Üniversite Ofisine gönderilir. Bu aşamada iş ve işlemler Ek 1'deki Dumansız Üniversite Uygulaması Denetim İş Akış Şemasına göre düzenlenir.

(2) Dumansız Üniversite Ofisine ulaşan İhlal Gözlem Tutanağı ve deliller değerlendirilerek ilgili akademik veya idari birimin Kurum Yetkilisine resmi yazıyla iletir.

(3) Dumansız Üniversite Ofisinden resmi yazı ile iletilen tutanak ve delillere göre ilgili akademik veya idari birimin Kurum Yetkilisi tarafından İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Ek-3) üç nüsha olarak düzenlenir ve İdari Yaptırım Karar Defterine (Ek-4) işlenir. Tutanağın ilgili bölümüne İdari Yaptırım Karar Defterinin (Ek-4) sıra numarası yazılır. Tutanak yetkili en az iki

görevli tarafından imzalanır. Kararın uygulandığı kişinin karar tutanağını imzalaması istenir. Kişinin imzadan kaçınması hâlinde, bu durum İdari Yaptırım Karar Tutanağının (Ek-3) "idari yaptırım uygulanan şahsın imzası" bölümünde belirtilir. Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları (Ek-3); Dumansız Üniversite Ofisine gönderilir. Dumansız Üniversite Ofisi bir sureti üst yazı ile vergi dairesine gönderir. Bir sureti ise hakkında tutanak tutulan şahsa tebliğ edilir. Bir sureti de Ofiste dosyalanır.

(4) Aynı kabahatin birden fazla kere işlenmesi halinde her bir kabahatle ilgili olarak ayrı İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Ek-3) düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Hükümleri ve İdari Para Cezasının Tahsili

Disiplin hükümleri

MADDE 15- (1) Tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesine izin verilen alanların haricinde tütün ve tütün ürünü tükettiği tespit edilen akademik ve idari personel, öğrenciler ve buna müsaade ettiği tespit edilen birim amirleri hakkında özlük yönünden bağlı bulunduğu mevzuata göre aynı zamanda inceleme / disiplin soruşturması başlatılır.

İdari para cezasının tahsili

MADDE 16- (1) İdari para cezası uygulanan kişi kanun yoluna başvurmadan cezayı ödemek istemesi hâlinde İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Ek-3) nüshası ile birlikte vergi dairesine ödemeyi yapar ve makbuzunu ilgili idari birime getirdiğinde fotokopisi alınır ve İdari Yaptırım Karar Defterine (Ek-4) kaydedilir.

(2) İdari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararı, kararın tebliği ya da tefhimi tarihinden itibaren ilgilinin on beş gün içinde Sulh Ceza Hakimliğine başvurması halinde yargılama sonuçlanıncaya kadar idari yaptırım kararı kesinleşmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

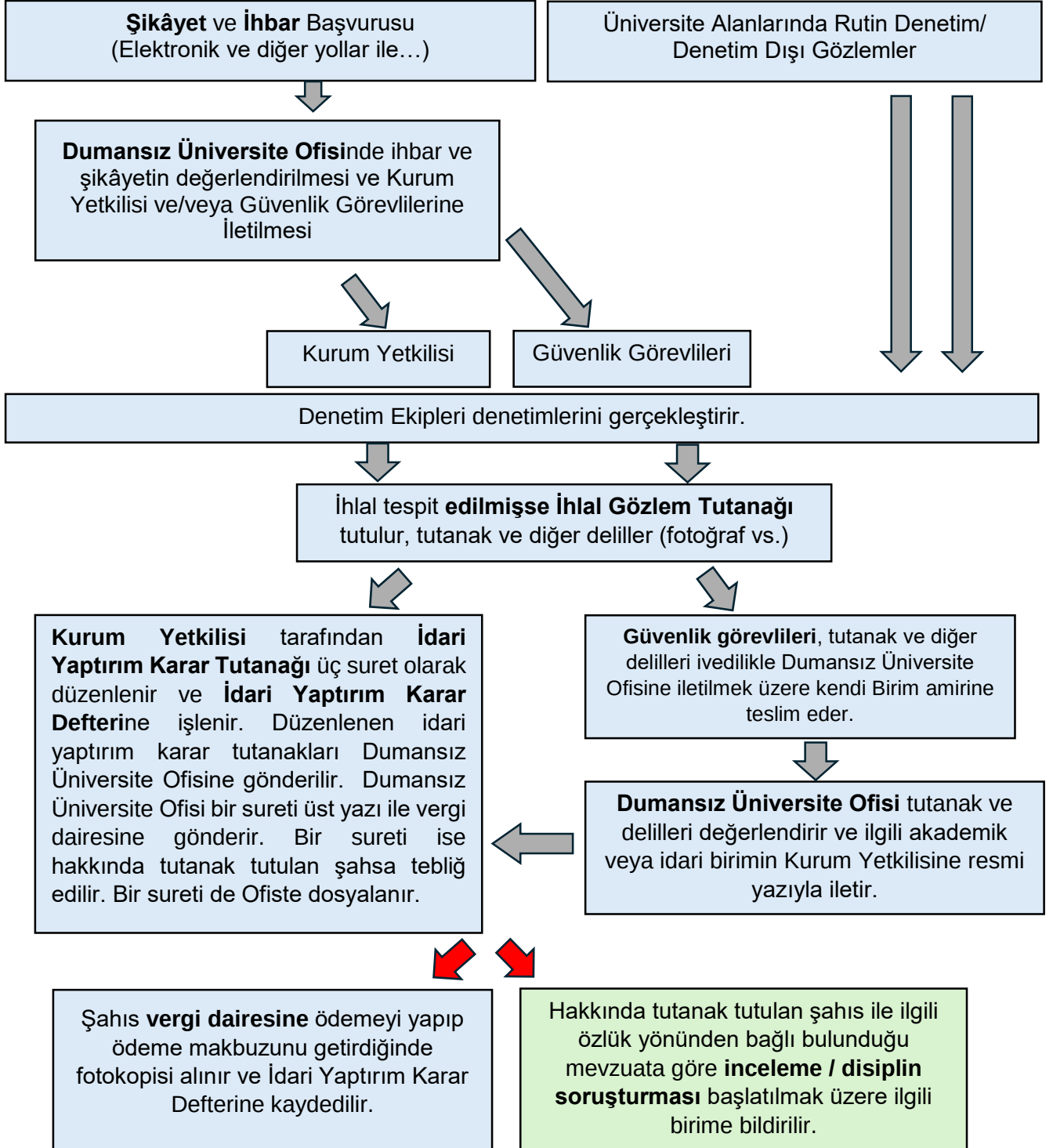
Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1. Dumansız Üniversite Uygulaması Denetim İş Akış Şeması



DUMANSIZ ÜNİVERSİTE UYGULAMASI DENETİM İŞ AKIŞ ŞEMASI



Ek-2. Dumansız Üniversite Uygulaması İhlal Gözlem Tutanağı

DUMANSIZ ÜNİVERSİTE UYGULAMASI İHLAL GÖZLEM TUTANAĞI

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin Senato Kararı ile tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesine izin verilen alanların haricinde; aşağıda belirtilen tarih, saat ve yerde/ mekanda yine aşağıda kimlik bilgileri belirtilen kişi/kişiler tarafından tütün ve tütün ürünü tüketildiği tespit edilmiştir.

Bu Tutanak aşağıda isimleri ve görevleri bildirilen görevliler/kişiler tarafından düzenlenip imzalanmıştır. Tespit neticesinde toplanan delil niteliğindeki bilgi ve belgeler ekte sunulmuştur.

İHLAL EDEN KİŞİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

a) Uyuğu:	
b) T.C. Kimlik No:	
c) Adı Soyadı:	
ç) Baba/Ana Adı:	
d) Doğum Tarihi ve Yeri:	
e) İkamet Adresi:	
f) Ev Tel:	
g) Cep Tel:	

İHLAL İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. İhlalin Tarih ve Saat:	/...../20..... Saat:.....
2. İhlalin İşlendiği Yer:	
3. İhlal ile İlgili Elde Edilen Deliller:	

İHLALİ TESPİT EDEN GÖREVLİLER/KİŞİLER

	Görevli: 1	Görevli: 2	Görevli: 3
1. Adı Soyadı			
2. Ünvanı:			
3. Birimi			
	İmza:	İmza:	İmza:

Ek-3. İdari Yaptırım Karar Tutanağı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI			Seri No:
I. KİMLİK BİLGİLERİ				
a) Uyuğu:				
b) T.C. Kimlik No:				
c) Adı Soyadı:				
ç) Baba/Ana Adı:				
d) Doğum tarihi ve Yeri:				
e) İkamet Adresi:				
f) Ev Tel:				
g) Cep Tel:				
II. İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER				
1.Kabahat Fiili:	4207 sayılı kanuna Muhalefet / 5326 Sayılı kanunun 39/3. Maddesi			
2.Kabahatin İşlendiği Yer:				
3. İşlendiği Tarih ve Saat:	/...../20..... Saat:			
4.Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller:	Tutanak,			
5.Uygulanan Yaptırımlar İdari Para Cezasının Miktarı:	TL			
Ödeme Yapılmışsa Alınan Miktar:	Yapılmadı			
6. Kişinin huzurunda/gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirlenen şahsa/...../20.... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.				
7.İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)				
8.İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:				
III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ				
	Görevli: 1	Görevli: 2	Görevli: 3	
1. Adı Soyadı:				
2. Ünvanı:				
3. Birimi:				
4. İmza	İmza	İmza	İmza	
YASAL UYARILAR				
1- İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.				
2- Tebliğ tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde, Muhasebe veya Mal Müdürlüklerine kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karar karşı kanun yoluna başvurmasını etkilemez.				
3- Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanağın II. 7 nolu bölümünde belirtilir.				
4-İdari para cezasının kesinleşmesini takiben Tebliğ tarihinde ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir.				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DPTFC9A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/baibu-ebys>

Ek-4. İdari Yaptırım Karar Defteri

İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ								
Sıra Numarası	Kabahatin			Kabahati İşleyenin			İdari Yaptırım Kararının Tebliğ veya Tefhim Tarihi	Uygulanan İdari Yaptırım (İdari Para Cezası)
	Türü Fiili	Yeri	Tarihi ve Saati	Adı ve Soyadı	T.C Kimlik No:	İş veya İkamet Adresi ve Telefonları		

ASLI GİBİDİR

İhsan AĞCAN
Genel Sekreter